

Wpłynęło dnia.....

.....
podpis przyjmującego kartę

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA
W BEJSCACH NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

I. Dane o dziecku:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

ur. dn..... w

PESEL

II. Dane o rodzinie dziecka

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów)

.....
Adres zamieszkania rodziców (opiekunów)

.....
Telefony kontaktowe rodziców

adres poczty elektronicznej

RODZEŃSTWO (podać imiona i rok urodzenia, przedszkole lub szkołę)

RODZINA: (właściwe podkreślić)

pełna / niepełna

samotne wychowywanie przez rodzica

objęcie pieczęcią zastępczą

niepełnosprawność dziecka, rodzica, rodzeństwa (dołączyć kserokopię)

III. Dodatkowe informacje o dziecku. Wymogi szczególnego nadzoru np.: po zabiegu lub kontuzji, kalectwo, alergia, specjalna dieta zdrowotna, choroby przewlekłe, stałe lub inne uwagi o dziecku:

Dziecko będzie uczęszczać do przedszkola na godzin dziennie

od godz..
do godz.....

IV. Oświadczenia rodziców/opiekunów:

1) O zatrudnieniu:

Matka dziecka pracuje w	nazwa i adres zakładu pracy, numer telefonu	w godzinach	

Ojciec dziecka pracuje w	nazwa i adres zakładu pracy, numer telefonu	w godzinach	

2) O upoważnieniu innych osób do przyprowadzania i odbioru dziecka ze szkoły (upoważnić można tylko osoby pełnoletnie):

L.p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Seria i nr dowodu osobistego	tel. kontaktowy	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				

Zobowiązujemy się do:

- ✓ przestrzegania postanowień statutu przedszkola,
- ✓ podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach,
- ✓ regularnego uiszczania opłat za przedszkole w **wyznaczonym** terminie,
- ✓ przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną nauczycielce na piśmie zapewniającą dziecku bezpieczeństwo,
- ✓ przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka,
- ✓ uczestniczenia w zebraniach rodziców

.....;
czytelny podpis rodziców (opiekunów)

Dodatkowa informacja:

Zgodnie z art. 131 ust. 2, 3, 4 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

Każde z kryteriów musi być potwierdzone odpowiednią dokumentacją.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub po jego zakończeniu jeżeli przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, (Uchwała Rady Gminy Bejsce NR XXV/177/2021 z dnia 18 czerwca 2021 r.). Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów.

V. Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej
(wypełnia szkoła)

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu.....

- zakwalifikowała dziecko.....

- nie zakwalifikowała dziecka.....

z powodu.....

.....

Przewodniczący Komisji:

Członkowie Komisji:

.....
(pieczętka i podpis dyrektora)

Kluczura informacyjna

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest **Zespół Szkolno - Przedszkolny w Bejskach**.
Nr kontaktowy **413511009, 609672919**.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest **Zbigniew Murjas**. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w Samorządowym Przedszkolu w Bejskach, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje**.
9. Jedyłą podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do Samorządowego Przedszkola w Bejskach jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi

do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi¹.

12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do Samorządowego Przedszkola w Bejscach, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica/opiekuna)